

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	СМК- ПД-47-2024
		страница 1 из 15

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России  
\_\_\_\_\_ Т. В. Попонникова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по  
образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в  
ординатуре

**СМК-ПД-47-2024**

Кемерово 2024

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения промежуточной аттестации</b> <b>обучающихся по образовательным программам подготовки</b> <b>кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	СМК- ПД-47-2024
		страница 2 из 15

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРДИНАТОРАМ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ .....	7
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	8
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ .....	14
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	15

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	СМК- ПД-47-2024
		страница 3 из 15

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – Порядок) регламентирует порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ординаторов, обучающихся) независимо от формы обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения ординаторов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Приказ Минздрава РФ от 25.12.2023 N 716н "Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей "клиническая медицина", к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей - стажеров"
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**СМК** – система менеджмента качества;

**УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

**УППС** – управление последиplomной подготовки специалистов.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация – это обязательная форма контроля качества освоения образовательных программ. Промежуточная аттестация проводится:

- по окончании освоения ординатором учебной программы дисциплины или практики в форме зачета или зачета с оценкой в соответствии с учебным планом;

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	СМК- ПД-47-2024
		страница 4 из 15

– по окончании освоения ординатором части учебной программы дисциплины или практики по специальности в объеме, предусмотренном учебным планом (полугодовая промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой).

4.2. Полугодовая промежуточная аттестация проводится специально созданной комиссией, председателем которой является проректор по учебной работе, заместитель председателя – начальник УППС, члены комиссии – ППС кафедр, обеспечивающих подготовку ординаторов по профильным дисциплинам или практикам. Состав комиссии и график ее работы утверждается проректором по учебной работе.

4.3. Комиссия для проведения полугодовой промежуточной аттестации полномочна принять решение о допуске ординатора к осуществлению медицинской деятельности на должности врача- стажера. Порядок процедуры допуска определен в Положении о порядке и условиях допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в рамках часов, отведенных на освоение учебной дисциплины/ практики.

4.5. При прохождении промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

4.6. Оценка по результатам промежуточной аттестации проставляется в зачетную книжку в случае согласия обучающего с оценкой.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), в том числе практикам, полугодовой промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность путем прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.8. При неявке на аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации в зачетной ведомости ставится отметка «неявка». Неявка на аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации в установленные сроки по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки и признается академической задолженностью.

4.9. Зачетная ведомость сдается в УППС не позднее двух рабочих дней после сдачи зачета.

4.10. Обучающимся, пропустившим аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации в установленные сроки по уважительным причинам, распоряжением начальника УППС устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.11. Уважительными причинами считаются:

- стихийные бедствия и иные обстоятельства непреодолимой силы;
- заболевание, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой, заключением об освобождении от занятий или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьба обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается соответственно свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	СМК- ПД-47-2024
	<b>о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	страница 5 из 15

– вызов в военкомат, суд, органы дознания (подтверждается соответствующими повестками).

4.12. Повторная промежуточная аттестация не проводится в случае получения обучающимся положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»). Неудовлетворенность обучающегося или иных участников образовательных отношений положительной оценкой **по результату** промежуточной аттестации не является основанием для повторной промежуточной аттестации.

4.13. При проведении промежуточной аттестации, помимо обучающегося и сотрудников кафедры, могут присутствовать начальник УППС, проректор по учебной работе, ректор, а также лица, входящие в состав комиссии при проведении второй повторной промежуточной аттестации. Присутствие иных лиц допускается исключительно по распоряжению начальника УППС.

4.14. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом, переводятся на следующий год обучения. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.15. Аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации по дисциплине проводится с помощью фонда оценочных средств. При проведении аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации используется единый фонд оценочных средств.

4.16. Аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации может проводиться в форме устного опроса, письменного опроса, тестирования (в том числе с использованием инструментов электронного обучения), демонстрации освоения практических навыков, умений или путем сочетания указанных форм.

4.17. При проведении аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся не должны использоваться средства связи (мобильные устройства, беспроводная аппаратура), а также неразрешенные информационные материалы. При использовании средств связи и (или) неразрешенных информационных материалов обучающийся может быть удален с аттестационного испытания.

4.18. В исключительных случаях (болезнь) допускается проведение промежуточной аттестации в дистанционной форме с использованием прокторинга.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

5.1. Сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике утверждаются начальником УППС и публикуются на официальном сайте и ЭИОС КемГМУ.

5.2. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения промежуточной аттестации</b> <b>обучающихся по образовательным программам подготовки</b> <b>кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	СМК- ПД-47-2024
		страница 6 из 15

5.3. Комиссия для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается распоряжением начальника УППС. В состав комиссии входит заведующий кафедрой, преподаватель кафедры, за которой закреплено проведение промежуточной аттестации, начальник УППС, и иное лицо, назначенное начальником УППС. Допускается отсутствие в комиссии преподавателя, если его функции по проведению аттестационного испытания в рамках второй промежуточной аттестации выполняет заведующий кафедрой.

5.4. Оценка по результатам повторной промежуточной аттестации по практике, формируется в порядке, определенном рабочей программой практики, рабочей программой дисциплины для проведения соответствующей промежуточной аттестации.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Промежуточная аттестация проводится согласно соответствующей рабочей программе дисциплины, рабочей программы практики.

6.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются:

- в зачетной ведомости;
- зачетной книжке обучающегося.

6.3. Зачетная ведомость формируется в УППС перед промежуточной аттестацией.

6.4. Заполнение зачетной ведомости производится ППС, проводившими промежуточную аттестацию, подписывается заведующим кафедрой и передаются в УППС.

## **7. АПЕЛЛЯЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Обучающийся имеет право в виде соответствующей жалобы подать письменную апелляцию на результат промежуточной аттестации в случае нарушения, по его мнению, процедуры проведения промежуточной аттестации, предусмотренной настоящим положением, и/или несогласия с результатом промежуточной аттестации.

7.2. Апелляционная жалоба должна содержать фамилию, имя, отчество, номер группы обучающегося, подробное изложение позиции обучающегося в отношении процедуры проведения промежуточной аттестации и/или несогласия с результатом промежуточной аттестации, способ оповещения обучающегося о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии и о результатах рассмотрения апелляционной жалобы, дату и подпись обучающегося.

7.3. Для рассмотрения апелляций на результаты промежуточных аттестаций приказом ректора создается апелляционная комиссия, в состав которой входят проректор по учебной работе, начальник УППС, заведующих кафедрой, на которой обучается ординатор. Комиссия действует в течение календарного года. Председателем комиссии является проректор по учебной работе, заместитель председателя и секретарь назначаются из числа членов комиссии.

7.4. Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседание апелляционной комиссии

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения промежуточной аттестации</b> <b>обучающихся по образовательным программам подготовки</b> <b>кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	СМК- ПД-47-2024
		страница 7 из 15

проводится его председателем. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.5. Заседания апелляционной комиссии оформляются секретарём в виде протокола. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается ее председателем и секретарем. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в УППС в течение 5 лет.

7.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после прохождения промежуточной аттестации.

7.7. Апелляция рассматривается в течение 2-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, а также обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Информация о дате, времени и месте проведения апелляционной комиссии доводится до обучающегося деканатом способом, указанным в апелляционной жалобе.

7.8. Решение апелляционной комиссии доводится ее секретарем до обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 2 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии способом, указанным в апелляционной жалобе.

7.9. При рассмотрении апелляции на результаты промежуточной аттестации вследствие нарушения процедуры ее проведения апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

7.10. В случае удовлетворения апелляции результат промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается секретарем апелляционной комиссии на кафедру для реализации решения комиссии и проведения промежуточной аттестации повторно. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в течение 5 рабочих дней с момента решения апелляционной комиссии. Информация о сроках, времени и месте прохождения промежуточной аттестации доводится УППС до обучающегося способом, указанным в апелляционной жалобе. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляет экзаменатор в присутствии председателя и/или одного из членов апелляционной комиссии.

7.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и подтверждения результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и об изменении результата промежуточной аттестации.

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	СМК- ПД-47-2024
		страница 8 из 15

7.12. В случае удовлетворения апелляции решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарем апелляционной комиссии в деканат для изменения результата промежуточной аттестации.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Апелляция на результат промежуточной аттестации, проведенной повторно по решению апелляционной комиссии, не принимается.

## **8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Устный опрос**

8.1.1. Для проведения оценивания в форме устного опроса в рамках промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется билет, в котором содержатся вопросы и/или задания, и/или ситуационные задачи.

8.1.2. Экзаменатор обеспечивает исключение возможности предварительного ознакомления обучающегося с содержанием билета.

8.1.3. Для подготовки ответа обучающемуся предоставляется время не менее 10 минут на один вопрос, одно задание или одну ситуационную задачу. Для подготовки обучающимся могут быть использованы информационные и справочные материалы, установленные рабочей программой дисциплины. Обучающийся может завершить подготовку ответа досрочно.

8.1.4. Для ответа обучающему отводится не более 5 минут на один вопрос, задание или ситуационную задачу. Обучающемуся предоставляется право ответить на каждый вопрос, задание или ситуационную задачу, приведенную в билете. Использование для аттестационного испытания дополнительных вопросов, заданий, ситуационных задач, не предусмотренных билетом и не носящих характер уточняющих, не допускается.

8.1.5. После завершения ответа преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, дает устную оценку ответа, указывает на недостатки, ошибки, обсуждает с членами комиссии (при повторной промежуточной аттестации) ответ обучающегося.

### **8.2. Письменный опрос**

8.2.1. Для проведения оценивания в форме письменного опроса в рамках промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется билет, в котором содержатся вопросы и/или задания, и/или ситуационная задача.

8.2.2. Экзаменатор обеспечивает исключение возможности предварительного ознакомления обучающегося с содержанием билета.

8.2.3. Для подготовки ответа обучающемуся предоставляется время не менее 20 минут и не более 30 минут на один вопрос, одно задание, одну ситуационную задачу. Для подготовки



СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	СМК- ПД-47-2024
	<b>о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	страница 9 из 15

обучающимся могут быть использованы информационные и справочные материалы, установленные рабочей программой дисциплины. Обучающийся может завершить подготовку ответа досрочно.

8.2.4. После подготовки письменного ответа обучающийся представляет его преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию, для оценки. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, вправе задать уточняющие вопросы обучающемуся.

8.2.5. После ознакомления с ответом обучающегося преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, дает устную оценку ответа, указывает на недостатки, ошибки, обсуждает с членами комиссии (при повторной промежуточной аттестации) ответ обучающегося.

### **8.3.Тестирование**

8.3.1. Для проведения оценивания в форме тестирования в рамках промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется случайный набор вопросов из фонда оценочных средств. Возможно проведение тестирования с использованием фонда оценочных средств первичной специализированной аккредитации по специальности.

8.3.2. Вопросы для проведения тестирования могут быть следующих типов:

- закрытые вопросы с вариантами ответа, один или несколько из которых верный;
- вопрос с открытым ответом и др.

8.3.3. Продолжительность тестирования в рамках промежуточной аттестации не должно превышать 30 минут.

### **8.4.Практические навыки**

8.4.1. Для проведения оценивания в форме демонстрации освоения практических навыков в рамках промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется билет, в котором содержится одно или несколько практических заданий (в том числе для выполнения на пациенте, манекене, симуляторе, фантоме, в ходе лабораторной работы) и устанавливается лимит времени на их выполнение.

8.4.2. Экзаменатор обеспечивает исключение возможности предварительного ознакомления обучающегося с содержанием билета.

8.4.3. Обучающийся выполняет практическое задание. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, оценивает ход выполнения практического задания и/или его результаты путем заполнения чек-листа. При необходимости преподаватель вправе задать уточняющие вопросы обучающемуся в ходе или по результатам выполнения практического задания.

8.4.4. После завершения оценивания выполнения практических заданий преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, дает устные пояснения по заполненному чек-листу,

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	СМК- ПД-47-2024
	<b>о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	страница 10 из 15

указывает на недостатки, ошибки, обсуждает его с членами комиссии (при повторной промежуточной аттестации).

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

9.1.1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не относящимися к указанным категориям, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации.

9.1.2. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, взаимодействовать с педагогом, проводящим промежуточную аттестацию).

9.1.3. Пользоваться необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

9.1.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудиторию, где проводится промежуточная аттестация, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений.

9.2. Все локальные нормативные акты КемГМУ по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся деканатами до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.3. По письменному заявлению обучающегося, относящегося к числу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность аттестационного испытания при проведении промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности форм оценивания и подготовки к ним:

- подготовка ответа в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- подготовка к устному ответу, демонстрации практических навыков – не более чем на 20 минут;
- тестирование – не более чем на 20 минут.

9.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья КемГМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

9.4.1. для слепых:

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	СМК- ПД-47-2024
	<b>о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</b>	страница 11 из 15

9.4.1.1. задания и иные материалы для сдачи промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом.

9.4.1.2. письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

9.4.1.3. при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

9.4.2. для слабовидящих:

9.4.2.1. задания и иные материалы для Промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

9.4.2.2. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

9.4.2.3. при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

9.4.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

9.4.3.1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

9.4.3.2. по их желанию Промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

9.4.3.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

9.4.3.4. письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

9.4.3.5. по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

9.5. Обучающийся, относящийся к числу инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации, подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КемГМУ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации или подготовки к нему по отношению к установленной необходимости.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СМК- ПД-47-2024
		страница 12 из 15

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

промежуточной аттестации  
Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года  
Ординаторы \_\_ года обучения  
дата \_\_\_\_\_

Название кафедры \_\_\_\_\_

Дисциплина/ Практика \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Оценка/зачет	Подпись
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

Число ординаторов на аттестации \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично»/ «зачтено» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно»/ «не зачтено» \_\_\_\_\_

Число ординаторов, не явившихся на аттестацию \_\_\_\_\_

Начальник управления последипломной подготовки специалистов \_\_\_\_\_

(Оборот)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СМК- ПД-47-2024
		страница 13 из 15

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

полугодовой промежуточной аттестации  
Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года  
Ординаторы \_\_ года обучения  
дата \_\_\_\_\_

Название кафедры \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Оценка/зачет	Подписи членов комиссии
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

Число ординаторов на аттестации \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_ «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число ординаторов, не явившихся на аттестацию \_\_\_\_\_

Начальник управления последипломной подготовки специалистов \_\_\_\_\_  
(Оборот)

Решение комиссии о допуске ординаторов к осуществлению медицинской деятельности на должности врача- стажера:

№ п/п	ФИО	Решение о допуске к медицинской деятельности	Подписи членов комиссии
1	2	3	4
1			
2			

Подписи членов комиссии:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СМК- ПД-47-2024 страница 14 из 15

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник Управления последиplomной подготовки специалистов	Исаков Леонид Константинович		

### КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

### СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
проректор по учебной работе, ответственный за СМК	Большаков Василий Викторович		
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		
Ведущий юрисконсульт	Краббе Евгений Евгеньевич		

### ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и.о. ректора «27» июня 2024 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №13 от «27» июня 2024 г., протокол заседания Совета по качеству №10 от «24» июня 2024 г.)

### СПИСОК РАССЫЛКИ

#### Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

#### Электронные копии:

- УПС;
- Кафедры

